ACTA DE VISITA

LUGAR: Oficinas de registro de instrumentos públicos del municipio de AMALFI

FECHA: 27 de Noviembre del 2023

ASUNTO: VISITA No. 2 DIAGNOSTICO SNR – ORIP AMALFI

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

FUNCIONARIO (S) DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA

APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. CEILER ALBERTO SALAZAR SANCHEZ

REGISTRADOR / DIRECTOR O DELEGADO

DOCTOR GILBERTO ELIECER YEPES PUERTA

TECNICA ADMINISTRITATIVA LUZ ALEIDA MONSALVE ALVAREZ

CONTRATISTA O DELEGADO

ARQUITECTO ANIBAL ISACC CARVAJAL KALIL

INTERVENTORÍA DE OBRA O DELEGADO

INGENIERO CIVIL JUAN ANDRES CASTAÑO ZAPATA

OBSERVACIONES:

El día de hoy 27 de noviembre del 2023 se reunieron en Amalfi Antioquia en las oficinas de la ORIP Amalfi los funcionarios de las ORIP, la Supervisión, El contratista y La interventoría antes mencionados.

Se Realizaron visitas de campo en las oficinas de ORIP AMALFI, donde se realiza un diagnóstico inicial de las instalaciones, donde se verifica los ítem contratados para las adecuaciones locativas que se desarrollaran allí (Algunas de las actividades más representativas que se realizaran son las adecuación de fachada, pintura, mantenimiento y adecuación de ventanas, limpieza y lavado de muros, e instalación de guarda escobas.)

ASPECTOS RELEVANTES:

1. Se presentan en las oficinas de la ORIP de Amalfi, Antioquia despacho de doctor GILBERTO ELIECER YEPES PUERTA y en compañía de la tecnica administrativa LUZ ALEIDA MONSALVE ALVAREZ el cual informa a los integrantes de la reunión el estado actual de la infraestructura manifestando que a la fecha no se ha realizado ningún mantenimiento o ejecución para las mejoras de este centro en 2 años.

Powered by CamScanner

2. Se realiza recorrido entre la supervisión, contratista de obra e interventoría para la verificación actual del estado de la infraestructura de la Orip de Amalfi – Antioquia.

3. Durante el recorrido se toma registro fotográfico del estado actual de la infraestructura y así poder realizar el balance presupuestal y diagnóstico para los mantenimientos del centro.

4. Se hace revisión y verificación del estado actual en las cubiertas. fachadas, pisos, red eléctrica, red hidráulica, red sanitaria etc.

5. De acuerdo a la visita realizada entre las partes y en revisión y consideración entre el registrador, interventoría, contratista de obra, supervisión y apoyo se identificaron algunos aspectos relevantes dentro del presupuesto de obra para el respectivo balance y ajuste de las siguientes actividades.

PRELIMINARES
Ítem 1,20 (no se considera necesario este insumo)
Ítem 1,22 (no se considera necesario este insumo)
Ítem 1,47 (no se considera necesario este insumo)

CARPINTERIA METALICA
Ítem 3,13 (no se considera necesario este insumo)
Ítem 3,15 (no se considera necesario este insumo)

CUBIERTA
Ítem 6,17 (no se considera necesario este insumo)

ENCHAPE MUROS
Ítem 7,03 (no se considera necesario este insumo)

PINTURAS
Ítem 13,11 (no se considera necesario este insumo)

RED HIDRAULICA
Ítem 16,28 (no se considera necesario este insumo)

ACTIVIDADES ADICIONALES O NO PREVISTAS:

- El ítem 2,18 baja su cantidad en 1 und
- El ítem 2,19 sube la cantidad 5 und, esta actividad resulta a solicitud del registrador donde pide que las chapas sean de seguridad para garantizar la seguridad de las oficinas.
- El ítem 6,16 aumenta su cantidad en 32,6 ml, esta actividad resulta necesaria para garantizar la adecuada instalación de las cubiertas.
- El ítem 10,03 se crea con una cantidad de 40 m2 a solicitud de la supervisión.
- El item 15,07 aparece con una cantidad de 1 und.
- Por solicitud de los funcionarios de la ORIP AMALFI se revisa humedad en la entrada principal, que aparentemente son problemas de canoas, cubiertas y bajantes, esto se revisará y se incluirá en el presupuesto.

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES:

Por solicitud del personal administrativo de la oficina ORIP de Amalfi se revisará el presupuesto y se realizará un balance para incluir las actividades antes mencionadas.

FIRMA DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

CESAR AGUSTO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR

LUZ ALEIDA MONSALVE ALVAREZ
TECNICA ADMINISTRATIVA

GILBERTO ELIECER YEPES PUERTA
REGISTRADOR / DIRECTOR O DELEGADO

CEILER ALBERTO SALAZAR SANCHEZ
APOYO SUPERVISION DEL CONTRATO

ANIBAL ISACC CARVAJAL KALIL
CONTRATISTA O DELEGADO

JUAN ANDRES CASTAÑO ZAPATA
INTERVENTORIA O DELEGADO

Powered by CamScanner